

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Quản trị kinh doanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 640 /QĐ-ĐHTB, ngày 14 tháng 12 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Tên học phần: Tâm lý học quản lý

Mã học phần: 0101002019

2. Số tín chỉ: 2 (2,0,4)

4. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ 4

4. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp: 30 tiết (2 tiết lên lớp/tuần)**

+ Lý thuyết: 22 tiết.

+Thảo luận: 6 tiết.

+ Kiểm tra: 1 tiết, số bài kiểm tra: 2 bài

- **Tự học:** (30x2) = 60 giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Tâm lý học đại cương.

6. Mục tiêu của học phần

6.1. Về kiến thức

Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về tâm lý quản lý như: các hiện tượng tâm lý cá nhân, tâm lý tập thể, tâm lý người lao động, tâm lý nhà quản lý, những vấn đề về giao tiếp trong hoạt động quản lý, những khía cạnh tâm lý trong công tác quản lý, công tác tổ chức cán bộ. Cụ thể:

- Xác định được đối tượng, nhiệm vụ, vai trò của tâm lý học quản lý và bản chất của quản lý, lãnh đạo.

- Phân tích được các đặc điểm tâm lý, nhân cách người quản lý; phong cách, uy tín của cán bộ quản lý; đặc điểm tâm lý của quá trình ra quyết định quản lý; đồng thời phân tích được các hiện tượng tâm lý xã hội trong tập thể lao động và những vấn đề tâm lý của người lao động.

- Xác định được bản chất giao tiếp trong quản lý, các hình thức giao tiếp trong quản lý, những bí quyết đảm bảo cho sự thành công trong các quá trình giao tiếp quản lý, đặc điểm và nhu cầu của khách hàng.

- Phân tích được những vấn đề tâm lý trong công tác cán bộ, trong đánh giá cán bộ, những khía cạnh tâm lý của công tác lựa chọn cán bộ.

6.2. Về kỹ năng

- Vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý vào việc giải thích các vấn đề quản lý con người trong các tổ chức xã hội.

- Lập kế hoạch quản lý, giao tiếp của cá nhân, giải quyết các tình huống trong giao tiếp, giải quyết xung đột trong tổ chức và kỹ năng đánh giá cán bộ trong tổ chức.

- Tổ chức hoạt động học tập và các hoạt động thực tiễn, hoạt động nghề nghiệp sau này.

6.3. Về năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm:

- Hiểu được ý nghĩa, tầm quan trọng, ý nghĩa của kiến thức về tâm lý học quản lý trong đời sống, đặc biệt là trong hoạt động nghề nghiệp.

- Hình thành thái độ đúng đắn đối với việc học tập môn tâm lý quản lý, có ý thức rèn luyện và bồi dưỡng phẩm chất và năng lực cho bản thân đáp ứng với yêu cầu của nghề nghiệp.

- Hình thành hứng thú học tập và tăng thêm lòng yêu nghề.

7. Mô tả các nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh những kiến thức căn bản về tâm lý nhà quản lý, tập thể để qua quá trình nghiên cứu người học sẽ được trang bị những kiến thức cần thiết về tâm lý con người, vận dụng vào quá trình tuyển dụng và sử dụng nguồn nhân lực như biết dùng các yếu tố tâm lý để quản lý tốt nhân viên và tập thể, giữ chân khách hàng. Ngoài ra học phần này còn giúp các nhà quản lý tự đánh giá chính bản thân mình để lựa chọn cho mình một phong cách lãnh đạo, điều chỉnh hoạt động, cách giao tiếp cho phù hợp.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: trên 80%

- Tham gia đầy đủ 2 bài kiểm, 1 bài tiểu luận, 01 bài thi kết thúc học phần.

- Tự học: 60 tiết

- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính:

[1] Vũ Dũng, Giáo trình *Tâm lý học quản lý*, NXB Đại học sư phạm, 2017

- Tài liệu tham khảo:

[2] Tập bài giảng Tâm lý quản lý – Trường Đại học Thái Bình (lưu hành nội bộ) – Hệ Đại học.

[3]] Đỗ Văn Đoạt (Chủ biên), Giáo trình Tâm lý học quản lý, NXB Đại học sư phạm, 2017

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”;

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	02 bài kiểm tra	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 bài thi	60%	- Thi tự luận - Thời gian thi 60 phút

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

12. Nội dung chi tiết học phần

Học phần bao gồm bài mở đầu và 6 chương, được phân bổ như sau:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (Bài tập/Thảo luận) (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Chương 1: Khái quát chung về quản lý và tâm lý quản lý	3	0	0
2	Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân	4	1	0
3	Chương 3: Tâm lý trong công tác quản lý tập thể	4	1	1
4	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý.	4	2	0
5	Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý	4	2	0
6	Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người	3	0	1
Tổng cộng:		22	6	2

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1)				
Lý thuyết	Chương 1: Khái quát chung về quản lý và tâm lý quản lý 1.1. Khái quát chung về hoạt động quản lý 1.1.1. Khái niệm về quản lý 1.1.2. Khái niệm về hoạt động quản lý 1.1.3. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 1.2. Khái quát chung về tâm lý quản lý 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu của tâm lý học quản lý 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] chương 1 - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 2 (Tuần 2)				
Lý thuyết	Chương 1: (tiếp theo) 1.2.3. Vai trò của tâm lý học quản lý 1.2.4. Phương pháp nghiên cứu của tâm lý học quản lý	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
	Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân 2.1. Một số vấn đề tâm lý cá nhân trong công tác quản lý 2.1.1. Nhu cầu 2.1.2. Động cơ	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 3 (Tuần 3)				
Lý thuyết	Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân (tiếp) 2.1.3. Khí chất 2.1.4. Thái độ 2.1.5. Năng lực 2.1.6. Cảm xúc và tâm trạng	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 4 (Tuần 4)				

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Lý thuyết	Chương 2: (tiếp theo) 2.2. Điều chỉnh hành vi của người lao động 2.2.1. Tự điều chỉnh hành vi của người lao động 2.2.2. Điều chỉnh mang tính chất xã hội từ phía nhà quản lý	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4		
Nội dung 5 (Tuần 5)				
Lý thuyết	Chương 3: Tâm lý trong công tác quản lý tập thể 3.1. Các giai đoạn phát triển tập thể và phong cách lãnh đạo tương ứng 3.1.1. Giai đoạn tổng hợp sơ bộ 3.1.2. Giai đoạn phân hóa 3.1.3. Giai đoạn tổng hợp thực sự 3.1.4. Giai đoạn phát triển cao	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 6 (Tuần 6)				
Lý thuyết	Chương 3: (tiếp theo) 3.2. Các hiện tượng tâm lý cơ bản trong đời sống tập thể. 3.2.1. Bầu không khí tập thể 3.2.2. Sự tương hợp tâm lý 3.2.3. Dự luận xã hội trong tập thể 3.2.4. Xung đột trong tập thể	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 7 (Tuần 7)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận Ôn tập các kiến thức các chương 1,2,3. Chia thành các nhóm	
Kiểm tra	Sinh viên vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra số 01	1	Chuẩn bị nội dung kiểm tra	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 8 (Tuần 8)				
Lý thuyết	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý 4.1. Phẩm chất và năng lực của người quản lý 4.1.1. Người quản lý trong tổ chức 4.1.1.1. Vị trí người quản lý trong tổ chức 4.1.1.2. Vai trò người quản lý trong tổ chức 4.1.2. Những phẩm chất và năng lực cần thiết của người quản lý 4.1.2.1. Những phẩm chất cá nhân của người quản lý 4.1.2.2. Năng lực tổ chức của người lãnh đạo. 4.1.2.3. Những khả năng đặc biệt của người lãnh đạo, quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 9 (Tuần 9)				
Lý thuyết	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý (tiếp) 4.2. Quyền lực và uy tín của nhà quản lý 4.2.1. Quyền lực 4.2.2. Uy tín 4.3. Phong cách quản lý 4.3.1. Khái niệm về phong cách quản lý 4.3.2. Các nghiên cứu về phong cách quản lý 4.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn phong cách quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 10 (tuần 10)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	2	Chuẩn bị nội dung thảo luận	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 11 (tuần 11)				

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Lý thuyết	Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý 5.1. Khái niệm giao tiếp và giao tiếp trong hoạt động quản lý 5.2. Các chức năng của giao tiếp 5.2.1. Chức năng thông tin 5.2.2. Chức năng nhận thức 5.2.3. Chức năng điều chỉnh hành vi 5.3. Các loại giao tiếp trong quản lý 5.3.1. Giao tiếp xã giao 5.3.2. Giao tiếp có mục tiêu xác định	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 12 (tuần 12)				
Lý thuyết	Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý (tiếp) 5.4. Vai trò của giao tiếp đối với các nhà quản lý 5.5 Một số nguyên tắc giao tiếp cơ bản trong quản lý. 5.6. Đổi mới trong quản lý kinh tế 5.6.1. Khái niệm 5.6.2. Các yếu tố của đổi mới 5.6.3 Các yếu tố tâm lý của người lãnh đạo trong đổi mới kinh tế	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 13 (tuần 13)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo yêu cầu của giáo viên	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Nội dung 14 (tuần 14)				
Lý thuyết	Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người 6.1. Khái niệm và vai trò chủ đạo của con người trong hệ thống quản lý 6.1.1. Khái niệm con người trong quản lý 6.1.2. Vai trò chủ đạo của con người trong hệ thống quản lý 6.2. Năng lực, ý chí và hành động 6.2.1 Năng lực quản lý 6.2.2. Ý chí và hành động trong quản lý 6.3. Sử dụng và phát huy nhân tố con người trong quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
Nội dung 15 (tuần 15)				
Lý thuyết	Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người (tiếp) 6.4. Những vấn đề tâm lý của công tác cán bộ. 6.4.1. Khái niệm về công tác tổ chức - cán bộ. 6.4.2. Những vấn đề tâm lý trong công tác tổ chức. Tổng kết các kiến thức cơ bản môn học	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] - Đọc thêm tài liệu tham khảo	
Kiểm tra	Sinh viên vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra số 2	1	Chuẩn bị nội dung kiểm tra	
Tự học	Ôn tập và hệ thống lại kiến thức	4	Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng lý thuyết.
- Trang thiết bị: Máy chiếu, âm thanh, máy tính.

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	Ths. Nguyễn Thị Tuyết Mai	0984 555 056	tranmailinh09@gmail.com
2	Ths. Lại Phương Mai	0826 336 555	mailp0488@gmail.com
3	Ths. Nguyễn Thị Thủy	0378 668 965	Thuy.neu2929@gmai.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày ... tháng ... năm 2019

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Ánh Nguyệt